

WSTĘP

Dokumentami normatywnymi niniejszego opracowania są:

- rozporządzenie Ministra Obrony Narodowej z dnia 11 grudnia 2009r. w sprawie korpusów osobowych, grup osobowych i specjalności wojskowych (Dz. U. Nr 216, poz. 1678);
- rozporządzenie Ministra Obrony Narodowej z dnia 1 czerwca 2010r. w sprawie nadawania, potwierdzania, podwyższania i utraty klasy kwalifikacyjnej przez podoficerów i szeregowych zawodowych (Dz. U. Nr 110, poz. 732);
- rozkaz Nr 731/Szkol./P7 Szefa Sztabu Generalnego WP z dnia 2 czerwca 2010 r. w sprawie wdrożenia w Siłach Zbrojnych RP systemu nadawania, potwierdzania, podwyższania i utraty klas kwalifikacyjnych przez podoficerów i szeregowych zawodowych;
- „Tabela zmiany specjalności wojskowych” ujętych w rozkazie Nr 365/Org./P1 Szefa Sztabu Generalnego WP z dnia 31 października 2003 r. w sprawie określania specjalności wojskowych i zasad ich stosowania w SZ RP, na specjalności wojskowe wprowadzone rozporządzeniem MON z dnia 11 grudnia 2009r. w sprawie korpusów osobowych, grup osobowych i specjalności wojskowych (Dz. U. Nr 216, poz. 1678).

„Kryteria uzyskania klas kwalifikacyjnych specjalistów wojskowych dla podoficerów i szeregowych zawodowych” określają:

- ogólne ustalenia organizacyjne, w tym zasady organizacji i przystępowania do egzaminów;
- minimalne wymagania dla poszczególnych specjalności wojskowych jakie należy spełnić, aby uzyskać określoną klasę kwalifikacyjną;
- zasady oceniania przedmiotów i zagadnień z podziałem na poszczególne części egzaminu (teoretyczną i praktyczną) oraz przedmioty podlegające ocenie;
- szczegółowy zakres tematyczny egzaminów.

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

Żołnierz zawodowy (podoficer, szeregowy, marynarz) ubiegający się o nadanie określonej klasy kwalifikacyjnej w Korpusie Osobowym zdaje egzamin składający się z części teoretycznej oraz praktycznej, przed powołaną w tym celu komisją egzaminacyjną.

Część teoretyczna egzaminu jest prowadzona w formie ustnej lub pisemnej albo łącznie. Formę, szczegółowy sposób oraz termin przeprowadzenia egzaminu określają ww. organa właściwe do powoływania komisji egzaminacyjnych:

- na trzecią klasę kwalifikacyjną – dowódca jednostki wojskowej zajmujący stanowisko służbowe zaszeregowane do stopnia etatowego co najmniej podpułkownika/komandora porucznika;
- na drugą klasę kwalifikacyjną – dowódca jednostki wojskowej zajmujący stanowisko służbowe zaszeregowane do stopnia etatowego co najmniej pułkownika/komandora;
- na pierwszą klasę kwalifikacyjną – dowódca jednostki wojskowej zajmujący stanowisko służbowe zaszeregowane do stopnia etatowego co najmniej generała brygady/kontradmirala;
- na mistrzowską klasę kwalifikacyjną – szef (dyrektor) komórki organizacyjnej Ministerstwa Obrony Narodowej, Dowódca Operacyjny Sił Zbrojnych, dowódca rodzaju Sił Zbrojnych, Szef Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych, Komendant Główny Żandarmerii Wojskowej, Dowódca Garnizonu Warszawa, Szef Inspektoratu Wojskowej Służby Zdrowia, Szef Służby Kontrwywiadu Wojskowego oraz Szef Służby Wywiadu Wojskowego.¹

Ww. osoby powołują komisje do przeprowadzenia egzaminów na trzecią, drugą oraz pierwszą klasę kwalifikacyjną dla żołnierzy z podległych jednostek wojskowych (instytucji).

Zgłoszenia kandydatów na mistrzowską klasę kwalifikacyjną w specjalnościach z korpusu osobowego szefowie (dyrektorzy) komórek organizacyjnych Ministerstwa Obrony Narodowej, Dowódca Operacyjny Sił Zbrojnych, Dowódcy rodzajów Sił Zbrojnych, Komendant Główny Żandarmerii Wojskowej, Dowódca Garnizonu Warszawa, Szef Inspektoratu Wojskowej Służby Zdrowia, Szef Służby

¹ wpisać tylko jednego właściwego dla danego RSZ, inspektoratu, itd.

Kontrwywiadu Wojskowego oraz Szef Służby Wywiadu Wojskowego² oraz jednostki wojskowe podległeprzesyłają w terminie do 15 stycznia danego roku do³ .

Dowódca (szef , itd.) ³właściwy do przeprowadzenia sesji egzaminacyjnej dla danej specjalności wojskowej, pisemnie powiadomi z wyprzedzeniem 60-to dniowym pozostałe zainteresowane instytucje (RSZ, inspektoraty jednostki wojskowe) o terminie i miejscu planowanej sesji egzaminacyjnej.

Jednostki wojskowe podległe danemu Dowódcy RSZ (szefowi, itd.) przesyłają do niego powiadomienie o terminie i zakresie realizowanej sesji egzaminacyjnej, na trzecią, drugą (i pierwszą jeśli posiadają takie uprawnienia) klasę kwalifikacyjną, na 45 dni przed planowanym terminem jej przeprowadzenia.

Zgłoszenia kandydatów na trzecią, drugą i pierwszą klasę kwalifikacyjną w specjalnościach z korpusu osobowego, nie będącego w gestii danego Dowódcy (Szefa), szefowie (dyrektorzy) komórek organizacyjnych Ministerstwa Obrony Narodowej, Dowódca Operacyjny Sił Zbrojnych, Dowódcy Rodzajów Sił Zbrojnych, Komendant Główny Żandarmerii Wojskowej, Dowódca Garnizonu Warszawa, Szef Inspektoratu Wojskowej Służby Zdrowia, Szef Służby Kontrwywiadu Wojskowego oraz Szef Służby Wywiadu Wojskowego oraz jednostki wojskowe przesyłają w terminie na 20 dni przed planowaną sesją egzaminacyjną do Dowódcy (szefa) odpowiedzialnego za organizację sesji egzaminacyjnej.

Wzór zgłoszenia określono w załączniku

Za właściwe i zgodne z ustalonymi kryteriami przeprowadzenie egzaminu kwalifikacyjnego odpowiedzialny jest przewodniczący komisji egzaminacyjnej.

Absolwenci⁴ Centrum i Ośrodków Szkolenia oraz Szkół Podoficerskich mogą uzyskać trzecią klasę kwalifikacyjną bezpośrednio po ukończeniu nauki, jeśli w trakcie egzaminu końcowego uzyskali ogólną ocenę bardzo dobrą.

Ubieganie się o nadanie określonej klasy kwalifikacyjnej jest dobrowolne i następuje na wniosek zainteresowanego żołnierza.

Nadanie, podwyższenie lub potwierdzenie klasy kwalifikacyjnej żołnierzowi zawodowemu uzależnione jest od spełnienia przez niego, łącznie, następujących

² wstawić właściwą osobę.

³ wstawić właściwą osobę spośród wymienionych w § 2.1. ppkt 4) z Rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 1 czerwca 2010 r. w sprawie nadawania, potwierdzania, podwyższania i utraty klasy kwalifikacyjnej przez podoficerów i szeregowych zawodowych (Dz. U. Nr 110, poz. 732).

⁴ należy rozumieć tylko tych żołnierzy, którzy bezpośrednio ukończyli szkolenie specjalistyczne w jednostkach szkolnictwa wojskowego trwające dłużej niż 30 dni (kończące się egzaminem).

warunków:

- 1) nabycie wiedzy i umiejętności praktycznych w specjalności właściwej dla zajmowanego stanowiska służbowego;
- 2) potwierdzenie, w czasie egzaminu kwalifikacyjnego, wiedzy teoretycznej i umiejętności praktycznych określonych w karcie kryteriów;
- 3) zajmowania etatowego stanowiska służbowego w specjalności wojskowej, w której żołnierz zawodowy ubiega się o określoną klasę kwalifikacyjną przez okres umożliwiający uzyskanie odpowiedniego poziomu wiedzy i umiejętności praktycznych, tj.:
 - a) dla klasy trzeciej – co najmniej dwóch i pół roku od daty objęcia stanowiska służbowego,
 - b) dla klasy drugiej – co najmniej trzech lat od daty uzyskania trzeciej klasy kwalifikacyjnej,
 - c) dla klasy pierwszej – co najmniej trzech lat od daty uzyskania drugiej klasy kwalifikacyjnej,
 - d) dla klasy mistrzowskiej – co najmniej dwóch lat od daty uzyskania pierwszej klasy kwalifikacyjnej.

Żołnierz zawodowy ubiega się o nadanie, potwierdzenie lub podwyższenie klasy kwalifikacyjnej, w specjalności wojskowej właściwej do zajmowanego stanowiska służbowego, wg dotychczasowych oznaczeń specjalności wojskowych zawartych w dokumentach etatowych komórek lub jednostek organizacyjnych Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej lub ich odpowiednikach - wprowadzonych rozporządzeniem Ministra Obrony Narodowej z dnia 11 grudnia 2009 r. w sprawie korpusów osobowych, grup osobowych i specjalności wojskowych.

Nadanie, potwierdzenie i podwyższenie klasy kwalifikacyjnej żołnierzowi zawodowemu następuje z dniem zdania egzaminu.

Klasę kwalifikacyjną nadaje, podwyższa i potwierdza rozkazem organ, który powołał komisję egzaminacyjną.

Żołnierz zawodowy posiadający klasę kwalifikacyjną zobowiązany jest do potwierdzenia swoich kwalifikacji specjalistycznych na poziomie posiadanej klasy, jeżeli nie ubiega się o uzyskanie klasy wyższej, po upływie okresu kiedy mógłby ją

uzyskać⁵. Obowiązek ten nie dotyczy żołnierzy zawodowych posiadających klasę kwalifikacyjną przyznaną na stałe.

W przypadku gdy żołnierz zawodowy nie zamierza podnosić swoich kwalifikacji, na jego wniosek, można przyznać mu klasę kwalifikacyjną na stałe, pod warunkiem dwukrotnego jej potwierdzenia.

Do potwierdzenia klasy kwalifikacyjnej zobowiązani są żołnierze zawodowi, którzy zostali wyznaczeni na stanowiska służbowe oznaczone inną specjalnością wojskową. Aby zachować uzyskaną w innej specjalności wojskowej klasę kwalifikacyjną, żołnierz zawodowy musi ją potwierdzić w nowej specjalności w ciągu dwóch lat od daty wyznaczenia na nowe stanowisko służbowe.

Potwierdzenia klasy kwalifikacyjnej dokonują organy uprawnione do powoływania komisji egzaminacyjnych.

Utrata klasy kwalifikacyjnej następuje wówczas, gdy żołnierz zawodowy:

- 1) z powodu popełnienia uchybień w trakcie wykonywania obowiązków służbowych, w obszarze posiadanej klasy kwalifikacyjnej, doprowadził do:
 - a) niesprawności, awarii lub uszkodzenia użytkowanego albo powierzonego uzbrojenia i sprzętu wojskowego;
 - b) powstania znacznej szkody w powierzonym mieniu wojskowym;
- 2) nie potwierdził klasy kwalifikacyjnej, nie przystąpił do egzaminu lub nie zdał egzaminu w celu podwyższenia klasy kwalifikacyjnej;
- 3) po wyznaczeniu na stanowisko służbowe w nowej specjalności wojskowej nie potwierdził jej na dotychczas posiadanym poziomie.

Utrata posiadanej klasy kwalifikacyjnej jest równoznaczna z jej obniżeniem do klasy bezpośrednio niższej – następuje automatycznie, bez dodatkowego rozpatrywania przez komisję egzaminacyjną i powoduje konieczność potwierdzenia odpowiednio niższej klasy kwalifikacyjnej w okresie dwóch lat.

Utrata trzeciej klasy kwalifikacyjnej jest równoznaczna z jej automatycznym pozbawieniem.

Organ właściwy do nadawania określonej klasy kwalifikacyjnej, na pisemny wniosek żołnierza zawodowego, może odroczyć, z przyczyn służbowych lub

⁵ Stosownie do zapisów Rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 1 czerwca 2010 r. w sprawie nadawania, potwierdzania, podwyższania i utraty klasy kwalifikacyjnej przez podoficerów i szeregowych zawodowych § 5, 9 i 11. (Dz. U. Nr 110, poz. 732).

losowych, termin potwierdzania klasy z zachowaniem dotychczasowych jego uprawnień, nie dłużej jednak niż przez okres dwóch lat.

Żołnierz zawodowy pozbawiony klasy kwalifikacyjnej może ponownie ubiegać się o jej uzyskanie, nie wcześniej jednak niż po sześciu miesiącach od daty jej utraty.

2. USTALENIA ORGANIZACYJNE

Komisję egzaminacyjną wyznacza rozkazem dziennym organ uprawniony do nadawania, podwyższania, potwierdzania klas kwalifikacyjnych.

W skład komisji egzaminacyjnych powołuje się żołnierzy zawodowych, którzy posiadają wiedzę i umiejętności specjalistyczne w zakresie sprawdzanego obszaru.

Podoficerowie i szeregowi wchodzący w skład komisji egzaminacyjnych muszą posiadać klasę kwalifikacyjną, w zakresie odpowiadającym sprawdzanej wiedzy lub umiejętności specjalistycznych, równą lub wyższą niż ta, dla której nadania lub potwierdzenia powołana została komisja.

W celu sprawnego przeprowadzenia egzaminu w skład komisji egzaminacyjnych powołuje się od 5 do 12 żołnierzy zawodowych.

Za właściwe i zgodne z ustalonymi kryteriami przeprowadzenie egzaminu kwalifikacyjnego odpowiedzialny jest przewodniczący komisji egzaminacyjnej.

Sesje egzaminacyjne organizuje się raz w roku w terminie określonym przez organy uprawnione do nadania i podwyższania klas kwalifikacyjnych. Dokładna data oraz miejsce przeprowadzenia sesji musi być ogłoszona w rozkazie organu powołującego komisję min. 60 dni przed jej rozpoczęciem.

Przed rozpoczęciem egzaminu komisja odpowiada za sprawdzenie czy kandydaci spełniają wymagania określone w § 5.1. ppkt 3) ww. rozporządzenia Ministra ON.

Organizując sesję egzaminacyjną, komisja egzaminacyjna może wykorzystywać planowane przedsięwzięcia szkoleniowe realizowane w jednostce wojskowej (w garnizonie, na poligonie).

Jeżeli ze względów technicznych lub organizacyjnych w czasie egzaminu kwalifikacyjnego nie można zorganizować sprawdzianu umiejętności praktycznych z przedmiotów przewidzianych w szczegółowych kryteriach uzyskania klas kwalifikacyjnych specjalistów wojskowych, wówczas uznaje się wyniki uzyskane podczas przedsięwzięć szkoleniowych zrealizowanych przed sesją egzaminacyjną.

Wykorzystywane wyniki muszą być potwierdzone pisemnie przez dowódcę jego macierzystej jednostki wojskowej. Po zakończeniu sesji egzaminacyjnej na daną klasę kwalifikacyjną sporządza się protokół w dwóch egzemplarzach. Protokół podpisuje przewodniczący i wszyscy członkowie komisji egzaminacyjnej. Egzemplarz nr 1 protokołu przechowywany jest w kancelarii jawnej w jednostce wojskowej, w której egzamin został przeprowadzony natomiast egzemplarz nr 2 przesyła się do organu właściwego do powoływania komisji egzaminacyjnych (jeżeli jest to inna jednostka niż prowadząca sesję egzaminacyjną). Wzór protokołu określono w załączniku

.....⁶ sporządza rozkaz o przeprowadzeniu sesji egzaminacyjnej.

Potwierdzeniem nadania, potwierdzenia lub podwyższenia klasy kwalifikacyjnej jest zaświadczenie wydane przez organ właściwy do powoływania komisji egzaminacyjnej wg wzoru określonego w załączniku Zaświadczenie wydaje się na podstawie rozkazu o przeprowadzeniu sesji egzaminacyjnej, w terminie 14 dni od wpłynięcia protokołu komisji egzaminacyjnej, w dwóch egzemplarzach. Jeden egzemplarz zaświadczenia dostarcza się (przesyła) żołnierzowi, a drugi wraz z wyciągiem z rozkazu o przeprowadzonej sesji egzaminacyjnej przesyła się do jednostki wojskowej kierującej żołnierza zawodowego na egzamin kwalifikacyjny.

Żołnierz zawodowy ubiegający się o drugą (i wyższą) klasę kwalifikacyjną lub o potwierdzenie klasy kwalifikacyjnej musi udokumentować przed komisją egzaminacyjną najwyższą posiadaną klasę kwalifikacyjną w dniu stawienia się na egzamin kwalifikacyjny.

3. WYMAGANIA

Egzamin kwalifikacyjny dla żołnierza zawodowego z korpusu osobowego ubiegającego się o nadanie, potwierdzenie, podwyższanie lub przywrócenie utraconej klasy kwalifikacyjnej obejmuje zakres wiedzy i umiejętności określonych w kartach kryteriów dla poszczególnych specjalności wojskowych.

W czasie egzaminu sprawdzeniu podlegają:

- 1) wiedza nabyta w czasie:
 - a) szkolenia podstawowego, specjalistycznego, doskonalenia indywidualnego i szkolenia zespołowego na symulatorach i тренаżerach,

⁶ Organ właściwy do powoływania komisji egzaminacyjnych.

- b) zgrywania pododdziałów w zakresie szkolenia bojowego,
 - c) kształcenia w szkołach podoficerskich, centrach i ośrodkach szkolenia z przedmiotów: taktyka, szkolenie ogniowe (strzeleckie), rozpoznanie i armie obce, szkolenie inżynieryjno-saperskie, obrona przed bronią masowego rażenia, powszechna obrona przeciwlotnicza, łączność, terenoznawstwo, szkolenie medyczne oraz z przedmiotów specjalistycznych, właściwych dla danej specjalności wojskowej;
- 2) praktyczne wykonanie czynności wynikających ze specyfiki dla danej specjalności wojskowej: strzelanie z broni etatowej, wykonanie norm szkoleniowych dla danego rodzaju służb, zadań (bojowych, ogniowych, ćwiczebnych itp.) .

4. ZASADY OCENIANIA PRZEDMIOTÓW I ZAGADNIENÍ

Egzamin kwalifikacyjny uważa się za zdany przez żołnierza zawodowego ubiegającego się o nadanie, potwierdzenie lub podwyższenie klasy kwalifikacyjnej, jeżeli z wiedzy teoretycznej i umiejętności praktycznych uzyska ogólną ocenę co najmniej dobrą, a wszystkie oceny składowe z przedmiotów z części teoretycznej i praktycznej są pozytywne.

Oceny wystawia się w oparciu o obowiązujące regulaminy, programy szkolenia i strzelań, instrukcje, wzory dokumentów, normy szkoleniowe, a także inne akty i dokumenty normatywne.

Dla potrzeb komisji egzaminacyjnej stosuje się czterostopniową skalę ocen:

5 – bardzo dobra;

4 – dobra;

3 – dostateczna;

2 – niedostateczna.

Ocenę⁷ za przedmiot (pisemny i praktyczny sprawdzian, test, wykonanie normy szkoleniowej indywidualnej) wystawia się w postaci liczby całkowitej na podstawie średniej arytmetycznej ocen za poszczególne zagadnienia (pytania, indywidualne

⁷ Ocena liczona jest wtedy, gdy liczba pozytywnie ocenionych zagadnień (pytań, indywidualnych testów, indywidualnych norm szkoleniowych) jest nie mniejsza niż 60%, w przeciwnym przypadku przedmiot (sprawdzian, test pisemny) ocenia się na 2. W przypadku przedmiotów jednozagadnieniowych, ocena za przedmiot jest tożsama z oceną za zagadnienie.

sprawdziany i testy⁸, indywidualnie wykonane normy szkoleniowe), zaokrąglonej do dwóch miejsc po przecinku:

ocena 5 (bardzo dobra) – od 4,51 do 5,00;

ocena 4 (dobra) – od 3,51 do 4,50;

ocena 3 (dostateczna) – od 2,51 do 3,50;

ocena 2 (niedostateczna) – do 2,50.

5. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik : nr 1. Wzór zgłoszenia na egzamin kwalifikacyjny.

Załącznik : nr 2. Wzór protokołu z sesji egzaminacyjnej na klasy kwalifikacyjne.

Załącznik : nr 3. Wzór zaświadczenia o zdaniu egzaminu na klasę kwalifikacyjną.

Załącznik : nr 4.

⁸ Za indywidualny test wystawia się: ocenę 5 – gdy procent pozytywnych odpowiedzi wynosi nie mniej niż 90, ocenę 4 – gdy procent pozytywnych odpowiedzi wynosi nie mniej niż 80, ocenę 3 – gdy procent pozytywnych odpowiedzi wynosi nie mniej niż 70, ocenę 2 – gdy procent pozytywnych odpowiedzi wynosi mniej niż 70.

Wzór zgłoszenia na egzamin kwalifikacyjny

.....
 (nazwa jednostki organizacyjnej)

....., dn.

ZGŁOSZENIE

żołnierzy zawodowych na egzamin na klasę kwalifikacyjną
(nazwa)
 w roku

Lp.	stopień wojskowy	imię i nazwisko, imię ojca	data i miejsce urodzenia	wykształcenie (wojskowe/cywilne)	nazwa stanowiska służbowego (NIS)	nr SW	nazwa JW. (pododdziału)	praktyka w posiadanej klasie kwalifikacyjnej
1	2	3	4	5	6	7	8	9

DOWÓDCA (SZEFL)

.....

Opracował: (stopień, imię i nazwisko, tel. służbowy)

Data:

Wzór protokołu z sesji egzaminacyjnej na klasy kwalifikacyjne

PROTOKÓŁ

z sesji egzaminacyjnej żołnierzy zawodowych ubiegających się o nadanie* (potwierdzenie, podwyższenie)* klasy kwalifikacyjnej przeprowadzonej w.....

(nazwa jednostki wojskowej)

Komisja egzaminacyjna powołana rozkazem..... nr z dnia

.....
w składzie: przewodniczący:

członkowie:

.....

.....

przeprowadziła w dniach od do sesję egzaminacyjną dla żołnierzy zawodowych ubiegających się o przyznanie* (potwierdzenie, podwyższenie)* klasy kwalifikacyjnej

Lp.	stopień wojskowy	imię i nazwisko, imię ojca (data i miejsce urodzenia)	Jednostka wojskowa (pododdział)	Numer SW	Praktyka w posiadanej klasie kwalifikacyjnej	Uzyskane oceny		Uwagi o zdaniu egzaminu (podwyższeniu, potwierdzeniu)
						wiedza teoretyczna	umiejętności praktyczne	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Krótka charakterystyka przebiegu sesji egzaminacyjnej

.....

UWAGI:

- Wykazy żołnierzy ubiegających się o nadanie, podwyższenie oraz potwierdzenie klasy kwalifikacyjnej należy sporządzić oddzielnie dla każdej klasy kwalifikacyjnej.
- Protokół podpisuje szef (dowódca) właściwy do powoływania komisji egzaminacyjnej

Podpisy komisji egzaminacyjnej: Przewodniczący

mp.

SZEf
(DOWÓDCA)

Członkowie:

.....

.....

* - niepotrzebne skreślić

Wzór Zaświadczenia o zdaniu egzaminu na klasę kwalifikacyjną

.....
(pełna nazwa jednostki wojskowej – organu właściwego do powoływania komisji egzaminacyjnej)



ZAŚWIADCZENIE Nr / ...

ZDANIA EGZAMINU NA KLASĘ KWALIFIKACYJNĄ

Pan(i).....

(stopień wojskowy, imię i nazwisko, imię ojca)

urodzony(a) dnia w(e)

uczestniczył(a) w okresie od..... do..... r. w sesji egzaminacyjnej na klasy kwalifikacyjne.

W wyniku przeprowadzonego egzaminu zgodnie z protokołem komisji egzaminacyjnej zdał(a) w dniu egzamin na klasę kwalifikacyjną w specjalności wojskowej (nazwa klasy kwalifikacyjnej) z wynikiem ogólnym
(numer i nazwa specjalności wojskowej)

SZEF (DOWÓDCA)

m.p.

stopień, imię i nazwisko

Miejscowość, dnia r.

UWAGA:

Format „Zaświadczenia...” – A5